

UCHWAŁA NR

z dnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sandomierz.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Sandomierz oraz wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego i odbiorcy usług.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152);
- 2) przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne – oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz.646), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,

- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę lub inną mniejszą wprowadzoną przez odbiorcę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5.

1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi lub podpisaną umową przyłączeniową;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienie przez Inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać Inwestora do dostarczania Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej;
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji ;
- 4) dostosować rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody z nieruchomości.

§ 6.

1. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi lub podpisaną umową przyłączeniową;
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienie przez Inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać Inwestora do dostarczania Przedsiębiorstwu dokumentacji powykonawczej;
- 3) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych z nieruchomości odbiorców ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową;

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7.

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy usług dotychczasowy odbiorca winien ten fakt zgłosić niezwłocznie do przedsiębiorstwa, które zawiera umowę z nowym odbiorcą usług.

3. Umowa winna dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Umowa winna określać możliwości jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami K.C.

5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego/lub kanalizacyjnego/ oraz demontuje wodomierz główny.

6. Umowa zawarta z odbiorcą usług odprowadzających ścieki winna spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1757) w sprawie sposobu realizacji obowiązku dostarczania ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

7. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania i siedziby wnioskodawcy (gdy prowadzi działalność gospodarczą),
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wnioskuję o zawarcie umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

8. Do wniosku określonego w ust. 1 należy okazać:

- 1) oryginalny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających do posiadania tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawniających do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej – w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).
- 3) odpis aktualny (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 8.

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 7 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy.
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy.

- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie.
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9.

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeniowe powinny być miesięczne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznych taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10.

1. Podstawą do zapłaty przez odbiorcę usług należności za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków.

3. W budynkach wielolokalowych, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 11.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, dokument pełnomocnictwa, adres do korespondencji.
- 2) adres nieruchomości, która ma być podłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno -wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu, po wcześniejszym poinformowaniu wnioskodawcy.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informuje pisemnie wnioskodawcę wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie do sieci oraz wydaje stosowną informację techniczną.

6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne przez 24 miesiące od dnia ich wydania.

7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości, co do której wnioskodawca ubiega się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje wnioskodawca ubiegający się o przyłączenia nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 13.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy,

- 3) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza,
- 4) profil przyłącza,
- 5) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego.

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem przebiegu robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek wykonawcy (w zastępstwie inwestora). Ustalony termin odbioru nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) inwentaryzację geodezyjną,
- 2) 2 egzemplarze szkicu powykonawczego,
- 3) 2 egzemplarze protokołów z odbioru robót przyłącza (częściowo wypełniony),
- 4) w przypadku przyłącza wodociągowego pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium,
- 5) w przypadku włączenia w sieć uliczną zaświadczenie od zarządcy drogi o doprowadzeniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

10. Zakończenie budowy następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewnia zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku stosowania wszelkich dostępnych mu sposobów do złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerwach świadczenia usług,
- 3) występującej awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu o czym należy poinformować odbiorcę.

§ 17.

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Sandomierz taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Sandomierz,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 18.

1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sandomierz, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

2. Woda co celów przeciwpożarowych może być udostępniona:

- 1) z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa,
- 2) z hydrantów.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sandomierzu,
- 2) Zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie miasta Sandomierza.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych Przedsiębiorstwu przez jednostki wymienione w ust. 3 w okresach kwartalnych.

5. Rozliczenia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą Sandomierz za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy

§ 19.

1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 20.

Traca moc : Uchwała Nr XV/133/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 września 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sandomierz (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 października 2018 r. poz. 2833) oraz Uchwała Nr XX/197/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XV/133/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 września 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Sandomierz (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 stycznia 2016 r. poz. 128).

§ 21.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przypisała Radom gmin obowiązek przygotowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na podstawie projektów regulaminów przekazywanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz do przekazania go w celu zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Ww. akt prawny określa wyraźnie charakter regulaminu, jako aktu prawa miejscowego.

W związku z koniecznością dostosowania treści regulaminu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o. o. pismem z dnia 12 czerwca 2018 r. znak NT/1709/2018 oraz Tarnobrzeskie Wodociągi Sp. z o.o pismem z dnia 09 maja 2018 r. znak NSR/3047/2018 przekazały projekty regulaminów aby po ich analizie, przekazać projekt aktu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Z uwagi na powyższe zaistniała konieczność przygotowania projektu przedmiotowej uchwały.